

REGOLAMENTO

Il presente regolamento è stato approvato con delibera assembleare del.....

CATEGORIE DI SOCI

CRITERI E MODALITÀ DI AMMISSIONI

Come previsto dall'art 5 dello Statuto sono previste 2 categorie di soci;
soci ordinari; ovvero persone fisiche residenti in Italia, altre società di mutuo soccorso, fondi sanitari o categorie di lavoratori che rappresentino i lavoratori stessi;
soci sostenitori;

SOCI ORDINARI:

Coloro che desiderano diventare soci ordinari della Mutua devono presentare domanda all'organo amministrativo specificando, oltre alla esplicita richiesta di adesione alla Società, se persone fisiche:

cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, recapito telefonico e di posta elettronica;

ogni altra notizia richiesta dall'organo amministrativo;

il tipo di sussidio/piano sanitario richiesto;

Sono ammissibili tutti le persone fisiche che abbiano compiuto 18 purché residenti in Italia;

se enti mutualistici (come sopra consentiti dalla legge):

ragione sociale, sede legale, codice fiscale, eventuale iscrizione alla camera di commercio e soggetto delegato a rappresentarlo presso gli organi della Mutua;

ogni altra notizia richiesta dall'organo amministrativo.

il tipo di sussidio/piano sanitario richiesto.

I richiedenti devono compilare l'apposita documentazione e sottoscrivere la richiesta di adesione accettando le condizioni riportate, le norme statutarie e i regolamenti dei prodotti nonché autorizzare Farmerkasse al trattamento dei dati personali come da normativa vigente.

L'aspirante socio ordinario:

si impegna ad osservare le disposizioni contrattuali che regolano i sussidi o gli altri prodotti mutualistici prescelti;

provvede al versamento della quota minima di capitale sociale stabilita in euro 5,00 e del pagamento relativo al servizio o piano prescelto previsto dalla mutua;

In riferimento ai Soci ordinari diversi dalle persone fisiche l'organo direttivo può prevedere appositi criteri di adesione.

L'organo direttivo decide sulle ammissioni ed, in caso positivo, il richiedente acquista lo status di socio ordinario con l'iscrizione al registro dei soci. In caso di rifiuto della domanda di adesione, saranno comunicate le motivazioni del rigetto.

SOCI SOSTENITORI:

Secondo quanto previsto dallo Statuto, (vedasi art. 7) possono richiedere di divenire soci sostenitori di Farmerkasse tutte le persone fisiche, le persone giuridiche e gli Enti pubblici o privati che intendano contribuire al perseguimento degli scopi sociali con contributi in denaro o natura e che ne facciano esplicita richiesta.

Il candidato socio sostenitore è tenuto a:

- a) compilare e sottoscrivere in ogni sua parte la domanda di adesione redatta su apposito modulo messo a disposizione da Farmerkasse;
- b) specificare, cognome e nome, (o ragione sociale) luogo e data di nascita, domicilio, codice fiscale, recapito telefonico e di posta elettronica;
- c) ogni altra notizia richiesta dall'organo amministrativo;
- d) provvede al versamento della quota minima di capitale sociale stabilita in euro 500,00.

La sottoscrizione del capitale e l'ammissione a Socio Sostenitore sono soggetti alla clausola di gradimento dell'organo direttivo.

I soci sostenitori devono versare i contributi associativi e non hanno diritto ad alcuna forma di sussidio, prestazione o assistenza mutualistica. Non possono partecipare al voto né alla composizione degli organi sociali.

Il vincolo sociale può essere sospeso per morosità.

Durante la sospensione del vincolo sociale l'interessato non può esercitare i diritti sociali derivanti dal presente statuto.

In caso di recesso, esclusione o morte del socio non si ha diritto al rimborso dei contributi versati nel rispetto di quanto previsto dal presente statuto e dal regolamento.

I versamenti effettuati da tutte le categorie si così, dovuti sia a titolo di quota sociale che a titolo di contributo mutualistico si intendono a fondo perduto e quindi non potranno essere oggetto di ripetizione nemmeno in caso di liquidazione o scioglimento della società o per il venir meno del vincolo sociale.

Valgono gli art. 891011 e 12 del vigente Statuto.

Il socio si impegna a comunicare tempestivamente a Farmerkasse tutte le modifiche intervenute rispetto a quanto dichiarato in sede di richiesta di adesione come ad esempio, indirizzo, recapiti di posta elettronica, telefono, composizione del nucleo familiare ecc..

La Società può chiedere in ogni momento ai soci l'esibizione dei propri documenti anagrafici.

In caso di omessa comunicazione, di cui ai punti precedenti, Farmerkasse non sarà responsabile per il mancato ricevimento di ogni notizia relativa al rapporto associativo.

Gli importi dovuti potranno comunque, essere rivisti e il loro nuovo valore comunicato tempestivamente ai soci, in caso di necessità anche annualmente o con minore frequenza in caso di eventi imprevisti o di intervenuta maggiore onerosità delle prestazioni,

SUSSIDI MUTUALISTICI ED ALTRI PRODOTTI

L'organo direttivo di Farmerkasse predispone i prodotti mutualistici ed approva i regolamenti collegati nonché decide l'ammontare dei contributi da richiedere e può in taluni casi disporre aumenti o modifiche tariffarie e/o contrattuali che saranno di volta in volta comunicati tempestivamente.

CRITERI DI AMMISSIBILITÀ

A seconda del prodotto mutualistico prescelto i criteri di ammissibilità possono variare ovvero essere automatici in caso di requisiti validi, ovvero richiedere la riunione del Consiglio di amministrazione che di norma si riunisce qualora ne ravvisi la necessità.

DECORRENZA E RINNOVO DEI SUSSIDI O PRODOTTI MUTUALISTICI

La decorrenza del sussidio o del prodotto prescelto partirà dalle ore 24.00 dalla ricezione del pagamento unito all'accettazione del socio in Farmerkasse.

I sussidi o prodotti mutualistici si intendono tacitamente rinnovati automaticamente per un anno salvo mancata disdetta da inviarsi tramite raccomandata o pec almeno 60 gg prima della scadenza contrattuale, con obbligo, in mancanza, di versamento delle somme dovute.

PAGAMENTO

Il pagamento a Farmerkasse possono avvenire alternativamente:

- a) mediante addebito SEPA ovvero autorizzazione all'addebito sul conto corrente bancario indicato dal Socio;
- b) mediante bonifico su c/c bancario intestato a Farmerkasse indicando nella causale di pagamento il codice fiscale del socio;
- c) mediante altri sistemi di pagamento (pay by link – con carte prepagate, carte di debito o di credito);

L'avvenuto pagamento darà diritto all'emissione di una tessera nominativa con indicazione della validità per l'anno in corso.

PERDITA DELLA QUALIFICA DI SOCIO – PERDITA DEL DIRITTO ALLE PRESTAZIONI

Effetti del mancato pagamento:

Qualora il socio all'uopo richiesto, non versasse il contributo connesso alla tessera personale entro il 30 giorni dalla scadenza della annuale della stessa, o non sia pagata per intero la prestazione, verrà sospeso il riconoscimento del sussidio.

In ipotesi di mancato pagamento, decorso il termine di 60 giorni senza che tale inadempienza sia sanata, il socio è automaticamente cancellato dal libro soci e perde il diritto a qualunque sussidio non ancora erogato nonché alla quota associativa.

È facoltà del Consiglio di Amministrazione evitare l'esclusione del Socio a seguito di inadempienza se adeguatamente giustificata.

L'esclusione comporta la sospensione di ogni sussidio e il diritto per sé di riceverne sino al giorno dopo l'eventuale data di ripresa dei versamenti da parte del socio.

La sospensione del pagamento non libera il socio dall'obbligo del saldo dei contributi annuali mancati pregressi.

Una volta escluso, il socio per essere riammesso dovrà in caso presentare una nuova domanda.

RICHIESTA DEL SUSSIDIO

Termini per la presentazione della domanda

1. La Società eroga i sussidi su richiesta del socio o dell'erede avente diritto.
2. La richiesta deve pervenire alla Società a pena di decadenza entro un anno dalla fine dell'evento risarcibile.

EROGAZIONE DEI SUSSIDI A CHI SPETTA

1. Il socio può beneficiare dei sussidi maturati per eventi relativi agli aventi diritto; in caso di decesso del socio i diritti alle prestazioni maturate ma non godute mortis causa spettano agli aventi diritto.
2. L'erogazione è subordinata al rispetto dei termini e delle modalità previste dal presente regolamento

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L'OTTENIMENTO DEL SUSSIDIO

1. La Società indica la documentazione necessaria da produrre a supporto della domanda di sussidio.
2. Il socio, con la domanda di ammissione alla Mutua e l'accettazione del presente regolamento, prende atto che la Società, per istruire una richiesta di sussidio necessita di richiedere tutta la documentazione ritenuta necessaria ovvero acquisirla dalle autorità competenti.
3. Il socio che, entro 90 giorni dalla domanda, non produca la documentazione richiesta o la presenti incompleta decade dal diritto.

CONFORMITÀ DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

1. Il socio deve allegare alla domanda di sussidio o di servizio tutta la documentazione indicata dalla Società.
2. I dati richiesti possono essere inviati in formato digitale così come gli eventuali giustificativi delle spese, ma Farmerkasse può chiedere l'esibizione e l'invio degli originali.
3. Non sono accettati documenti che presentino correzioni e/o cancellature o documenti parziali.
4. Se il socio allega documenti corretti, cancellati o falsificati non può beneficiare del sussidio.

AMBITI DI OPERATIVITÀ

In ossequio all'art 2 dello Statuto, il presente regolamento disciplina l'erogazione di un sussidio ai soci di Farmerkasse:

Il sussidio sarà erogato con le modalità indicate nel regolamento del piano prescelto e consegnato al

socio a seguito dell'adesione e successiva ammissione alla Società di Mutuo Soccorso e potrà essere esteso al nucleo familiare come risultante dallo stato famiglia;

COMUNICAZIONI

Farmerkasse pubblicherà sul proprio sito la documentazione contrattuale e le comunicazioni sociali rilevanti nonché lo statuto aggiornato e il regolamento in modo da consentire la pubblica consultazione dei documenti.

ESCLUSIONE DI RESPONSABILITÀ

Farmerkasse è esonerata da ogni responsabilità, anche indiretta, a qualsiasi titolo, nessuno escluso, per eventuali danni arrecati al Socio e/o ai propri Familiari Conviventi a seguito delle prestazioni erogate dalle strutture sanitarie o dai professionisti convenzionati, sia con Farmerkasse che con la società incaricata di erogare servizi di network sanitario ed i servizi di gestione delle pratiche di rimborso.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Il socio, all'atto della sottoscrizione della domanda di ammissione:

a) prende atto dell'informativa fornita dalla Società ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.lgs.

196/03 e s.m.i.;

b) esprime il consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali;

c) presta il consenso con riferimento alle comunicazioni eseguite dalla Società nei confronti di:

propri consulenti e/o soggetti esterni con specifici incarichi;

personale di Farmerkasse;

istituti bancari, postali, società che forniscono servizi collaterali, per la gestione di incassi relativi al

pagamento dei contributi associativi e ai pagamenti derivanti dall'erogazione dei sussidi;

soggetti ed enti aventi finalità mutualistiche, sociali, culturali, sindacali o comunque per scopi di

solidarietà;

società fornitrici del servizio finale, mutualistico o assicurativo.

2. Il consenso del socio è reso anche riguardo all'acquisizione di dati sensibili e di quelli connessi alla salute, necessari per la

valutazione delle domande di sussidio (diagnosi, prescrizione medica, copia della cartella clinica, ecc.).